

EXCEL AVANZADO



DIRIGIDO A:

Empresarios, emprendedores y colaboradores de cualquier área de actividad, que deseen incorporar conocimientos básicos del programa EXCEL para aplicar a sus actividades laborales.



OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso, el participante habrá adquirido herramientas para trabajar con las principales características avanzadas y funciones de Excel, así como también, estará en condiciones de manejar tablas dinámicas.



TEMARIO:

Características avanzadas de Excel

- Barras de herramientas para manejo de datos.
- Formatos personalizados.
- Formatos condicionales.
- Pegado especial.
- Ordenación de registros.
- Filtros avanzados.
- Validación de datos.
- Listas desplegables.
- Enlazar y consolidar hojas y libros.
- Protección de libro, hojas y celdas.

Funciones de Excel

- De búsqueda y referencia.
- Lógicas.
- De texto.
- De fecha y hora.
- Funciones anidadas.
- Otras funciones y fórmulas.

Tablas Dinámicas

- Concepto de tabla dinámica.
- Creación y manejo de tablas dinámicas.
- Filtrar y agrupar datos.
- Operaciones con filas y columnas.
- Creación de tablas derivadas de la inicial.
- Gráficos dinámicos.